



VERGABEUNTERLAGEN

EvGS VV 01/2017

ERNEUERUNG UND VERBESSERUNG DER IKT-INFRASTRUKTUR

FÜR DIE

**EVANGELISCHE
GRUNDSCHULE MAGDEBURG**



INHALTSVERZEICHNIS

ERNEUERUNG UND VERBESSERUNG DER IKT-INFRASTRUKTUR

ANGEBOTSAUFFORDERUNG	3
ANGEBOT UND LEISTUNGSBESCHREIBUNG	9
NACHWEIS ZUR EINTRAGUNG INS HANDELS- BZW. BERUFSREGISTER	26
FORMBLATT EIGNUNG	27
VEREINBARUNG KONTROLLEN UND SANKTIONEN	30
EIGENERKLÄRUNG ERGONOMIE UND UMWELTSCHUTZ.....	32
KENNZETTEL.....	34



ANGEBOTSAUFFORDERUNG

ERNEUERUNG UND VERBESSERUNG DER IKT-INFRASTRUKTUR

VERGABENUMMER

EvGS VV 01/2017

ANSPRECHPARTNER

Herr Uwe Fäsche

E-MAIL

uwe.faesche@evgs.logineo.de

ÜBERSCHREITUNG EU-SCHWELLENWERT

- Ja, EU-Vergabe
- Nein, Nationale Vergabe

VERGABEFORM

- Offenes Verfahren (OV)
- Nichtoffenes Verfahren (NOV)
- Verhandlungsverfahren (VV)
- Öffentliche Ausschreibung (ÖA)
- Beschränkte Ausschreibung (BA)
- Freihändige Vergabe (FV)
- Wettbewerblicher Dialog (WD)

LANDESVERGABEGESETZ/ VERGABEVERORDNUNG

- Landesvergabegesetz Sachsen-Anhalt (ab 25 T€)
- GWB Teil 4 i.V.m. VgV (EU)
- VOL/A (national)

1. Verfahrensweise

Der Verein evangelische Grundschule Magdeburg e. V. als Träger der Evangelischen Grundschule Magdeburg verfährt nach der Vergabe- und Vertragsordnung, Teil A (VOL/A). Ein Rechtsanspruch auf die Anwendung dieser Bestimmungen besteht lediglich im Rahmen des § 99 Abs. 4 GWB. Darüber hinaus gelten die §§ der VOL/B (Allgemeine Bedingungen für die Ausführung von Leistungen) und das Landesvergabegesetz des Landes Sachsen-Anhalt (LVG LSA).

Das Vergabeverfahren richtet sich auf den Abschluss von Verträgen zur Verbesserung bzw. Erneuerung der IKT-Infrastruktur in der Evangelischen Grundschule Magdeburg.

Die Vergabe erfolgt in 4 Losen. Angebote können für ein oder mehrere Lose abgegeben werden:

- Los 1: Server und NAS-Backup-System
- Los 2: Netzwerktechnik
- Los 3: Präsentationstechnik
- Los 4: Tablets und Videokonferenzsystem

Die Vergabestelle wird das Nachverhandlungsverbot beachten. Dies bedeutet, dass Nachverhandlungen grundsätzlich nicht stattfinden.

Wir bitten Sie, für das Vorhaben ein Angebot zu fertigen und dieses bei der Evangelischen Grundschule Magdeburg einzureichen bis zum

18.10.2017, 12:00 Uhr

(eingehend bei der Evangelischen Grundschule Magdeburg, Sekretariat).

Das Angebot ist ausschließlich an folgende Anschrift zu richten:

Verein Evangelische Grundschule Magdeburg e. V.
Wilhelm-Külz-Str. 1
39108 Magdeburg

Die nachstehenden Hinweise zum Erstellen des Angebotes sind zu beachten. Mit Blick auf eine effiziente Gestaltung eines fairen Verfahrens behält sich der Verein Evangelische Grundschule Magdeburg vor, Angebote auszuschließen bzw. bei der Wertung negativ zu berücksichtigen, die der vorgegebenen Struktur nicht entsprechen. Falls Sie nicht die Absicht haben, ein Angebot abzugeben, werden Sie gebeten, die Vergabestelle unverzüglich davon zu unterrichten.

2. Auskünfte/Verpflichtung zur Aufklärung von Unklarheiten

Ansprechpartner zu technischen Fragen der Ausschreibung:

- Herr Marcel Götze, Telefon 0178 2088932, E-Mail: goetze@ev-grundschule-md.de

Ansprechpartner zu vergaberechtlichen Fragen der Ausschreibung:

- Herr Uwe Fäsche, Telefon: 0160 7871884, E-Mail: uwe.faesche@evgs.logineo.de

Soweit bezüglich der Ausschreibung weitergehende Informationen erforderlich sind, sind diese per E-Mail in deutscher Sprache an die oben genannten Ansprechpartner zu richten. Die gestellten Fragen sowie die Ausschreibung ergänzende oder berichtigende Angaben werden allen Bietern per E-Mail zur Verfügung gestellt.

Die Bieter haben sich unmittelbar nach Erhalt der Vergabeunterlagen über deren Vollständigkeit zu versichern. Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Bieters Unvollständigkeiten oder Unklarheiten oder Formulierungen, die im Widerspruch zu vergaberechtlichen Bestimmungen stehen, so hat der Bieter unter Angabe des Vorhabens und der Vergabenummer unverzüglich, spätestens jedoch (per E-Mail) bis zum

10.10.2017, 12:00 Uhr

(eingehend bei der Evangelischen Grundschule Magdeburg, Sekretariat).

darauf hinzuweisen.

Verein Evangelische Grundschule Magdeburg e. V.
Herr Fäsche
Wilhelm-Külz-Str. 1
39108 Magdeburg

Per E-Mail: uwe.faesche@evgs.logineo.de

Im Rahmen der Gleichberechtigung aller Bieter wird sich der Verein Evangelische Grundschule Magdeburg e. V. sich dann kritisch mit den Anmerkungen auseinandersetzen und das Ergebnis der Überprüfung allen Bietern mitteilen. Der Auftraggeber behält sich vor, verspätete eingehende Anfragen nicht zu beantworten.

3. Angebotsabgabe

Jedes Angebot ist in deutscher Sprache, in Euro, in **schriftlicher** Form und unterschrieben in einfacher Ausfertigung in einem verschlossenen Umschlag einzureichen. Der Umschlag ist wie folgt zu adressieren:

*Verein Evangelische Grundschule Magdeburg e. V.
Wilhelm-Külz-Straße 1
39108 Magdeburg*

Der vom Auftraggeber beigelegte Kennzettel (siehe letzte Seite der Vergabeunterlagen) ist vom Bieter auszuschneiden und auf den verschlossenen Angebotsumschlag aufzukleben!

Das Angebot muss bis zur Angebotsfrist eingegangen bzw. abgegeben sein. Der Bieter ist bis zum Ablauf der Bieterfrist an sein Angebot gebunden. Die beigelegten Eigenerklärungen, die Vereinbarung sowie die Bewerbererklärung sind unterschrieben dem Angebot beizufügen. Für die Bearbeitung des Angebots wird keine Vergütung gewährt. Mit der Abgabe des Angebotes unterliegt der Bieter den Bestimmungen über nichtberücksichtigte Angebote (§ 19 LVG LSA und § 19 Absatz 1 VOL/A).

Die Online-Abforderung der Angebotsunterlagen ist möglich auf www.evergabe-online.de. Die Vergabeunterlagen stehen darüber hinaus auf der Internetseite der Evangelischen Grundschule Magdeburg zur Verfügung (<http://www.ev-grundschule-md.de/index.php/ausschreibungen>).

4. Änderung des Angebots und der Ausschreibungsunterlagen

Bis zum Ablauf der Angebotsfrist können Angebote schriftlich berichtigt, geändert oder zurückgezogen werden. Danach besteht bis zum Ablauf der Bindefrist die Bindung an das Angebot. Änderungen oder Korrekturen, die der Bieter in seinem Angebot vornimmt, müssen als Angebot gekennzeichnet sein und entsprechend den o. g. Bestimmungen zur Angebotsabgabe eingereicht werden. In den zugesandten Ausschreibungsunterlagen dürfen Zusätze oder Änderungen nur in den vorgesehenen Stellen vorgenommen werden. Ansonsten kann der Ausschluss des Angebotes erfolgen.

5. Verwendung der Ausschreibungsunterlagen

Die Ausschreibungsunterlagen dürfen nur zu Erstellung des Angebots verwendet werden; jede Veröffentlichung (auch auszugsweise), Weitergabe an Dritte oder kommerzielle Verwendung ist ohne die ausdrückliche, schriftliche Genehmigung der ausschreibenden Stelle nicht erlaubt. Für die Angebotsabgabe sind ausschließlich die Vordrucke des Vereins evangelische Grundschule Magdeburg e. V. zu verwenden.

6. Rechtsform des Bieters

Der Auftragnehmer hat als Generalunternehmer für alle Leistungen aufzutreten und die volle Verantwortung für die Gesamtauftragsleistung zu übernehmen. Werden vom Auftragnehmer andere Firmen und Personen beauftragt, bleibt er selbst für die Durchführung des Auftrags verantwortlich. Andere Firmen und Personen (Nachunternehmer) dürfen -auch für einzelne Auftragsteile- nur mit vorheriger Zustimmung des Vereins evangelische Grundschule Magdeburg e. V. herangezogen werden.

7. Datenschutz und Geheimhaltung

Auskünfte jeglicher Art an die Öffentlichkeit, insbesondere an die Presse und andere Massenmedien, darf der Auftragnehmer nur mit vorheriger Genehmigung durch den Auftraggeber erteilen.

8. Wettbewerbsbeschränkende Absprachen

Angebote von Bieter, die sich im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren an einer wettbewerbsbeschränkenden Absprache beteiligen, werden ausgeschlossen.

Zur Bekämpfung der Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs hat der Bieter auf Verlangen Auskünfte darüber zu geben, ob und auf welche Art der Bieter wirtschaftlich und rechtlich mit Unternehmen verbunden ist.

9. Vertrag/Gerichtsstand

Im Falle eines Zuschlags wird ein Liefervertrag geschlossen. Bestandteile des Vertrages der auf Grundlage der VOL/B (Allgemeine Bedingungen für die Ausführung von Leistungen) abgeschlossen wird, sind in der nachstehenden Reihenfolge:

1. die vollständigen Ausschreibungsunterlagen
2. das Angebot des Bieters

Der Vertrag unterliegt ausschließlich deutschem Recht unter Ausschluss sämtlicher internationaler Übereinkommen, insbesondere des UN-Kaufrechtsübereinkommens. Wettbewerbsbeschränkende Absprachen sind unzulässig. Gerichtsstand ist Magdeburg.

10. Form und Inhalt des Angebotes (Checkliste)

Eine Checkliste über die mit dem Angebot einzureichenden Unterlagen befindet sich in Ziffer 1 des vorformulierten Angebotsformulars. Dort ist auch angegeben, für welche Anlagen der Auftraggeber ein Formular zur Verfügung stellt. Mit dem Angebot sind bitte nur die vom Auftraggeber dort geforderten Unterlagen einzureichen.

Fundstellen: Angebot Punkt 1.1. und 1.2.

Sollten Nachunternehmer beteiligt sein, sind die o. g. Eignungsunterlagen von den Nachunternehmern ebenfalls auszufüllen und dem Angebot beizufügen.

Im Bedarfsfall kann eine Nachforderung von Unterlagen zugelassen werden.

11. Nebenangebote

Nebenangebote sind nicht zugelassen.

12. Wertung

Die Bieter haben ihre Preise für die Leistung im Angebot vollständig auszuweisen.

Die Vergabestelle wird die Prüfung und Wertung der Angebote je Los gemäß § 16 VOL/A vornehmen.

Das wirtschaftlichste Angebot wird je Los wie folgt ermittelt:

Gemäß dem Wertungskriterium niedrigster Preis: 100 %

Der Skontoabzug wird bei der Wertung nicht berücksichtigt.

Der Auftraggeber hat ungewöhnlich niedrige Angebote, auf die der Zuschlag erfolgen soll, zu überprüfen (§ 14 LVG LSA). Weicht ein Angebot, auf das der Zuschlag erteilt werden soll, um mindestens 10 Prozent vom nächst höheren Angebot ab, so hat die Vergabestelle die Kalkulation des Angebotes zu überprüfen. Der Bieter ist verpflichtet, die Ordnungsmäßigkeit der Kalkulation nachzuweisen. Kommt der Bieter seiner Verpflichtung auch nach Aufforderung der Vergabestelle nicht nach, so ist er vom weiteren Vergabeverfahren auszuschließen.

13. Ausfüllhinweise

Sie müssen alle farblich unterlegten, unterstrichenen Felder ausfüllen. Optional können Sie Angaben in Feldern machen, die nur unterstrichen, aber nicht farblich unterlegt sind. Tragen Sie in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" alle notwendigen, geforderten Angaben ein (Preise und Kosten jeweils ohne gesetzliche USt.). Ist eine Preiseinheit ungleich 1 vorgegeben (z.B. 1.000), so geben Sie bitte den Preis netto pro Einheit bezogen auf die Preiseinheit an (z. B. 10,00 Euro pro 1.000 Mengeneinheiten). Beziehen Sie in Rahmenvertragspositionen Ihren angebotenen Preis auf die angegebene maximale Menge. Geben Sie in der Spalte "Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist. Tragen Sie ggf. einen auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen im entsprechenden Feld in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" ein. Beispiel für eine Position mit angegebener Menge und gefordertem Preis: Die Menge ist mit dem Preis netto pro Einheit in Euro, abzüglich einem evtl. auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen, zu multiplizieren.

14. Sonstiges

Für alle Preisangaben gilt die Verordnung PR Nr. 30/53 über die Preise bei öffentlichen Aufträgen. Die vom Auftragnehmer angebotenen Preise gelten als Marktpreise im Sinne der Verordnung.

Das Angebot ist in deutscher Sprache abzufassen. Der Schriftverkehr mit der Vergabestelle ist in deutscher Sprache zu führen.

Ergänzend zu den Vergabeunterlagen gelten die deutschen Rechtsvorschriften.

Sämtliche Unterlagen dieses Verfahrens und die zur Verfügung gestellten Dateien sind Eigentum des Vereins Evangelische Grundschule Magdeburg e. V. Die Nutzung der überlassenen Unterlagen und Dateien durch den Bieter ist nur zur Abgabe des Angebotes gestattet. Die Unterlagen und Dateien dürfen ohne Zustimmung der Vergabestelle weder veröffentlicht, vervielfältigt noch an Dritte weitergegeben werden.

Bewerber aus anderen EU-Mitgliedstaaten haben die besonderen umsatzsteuerrechtlichen Regelungen für den innergemeinschaftlichen Erwerb zu beachten.

Mit der Abgabe eines Angebots unterliegt der Bieter den Bestimmungen des § 19 des Vergabegesetzes des Landes Sachsen-Anhalt vom 19.11.2012, GVBl. LSA Nr. 23/2012, in der jeweils gültigen Fassung. Die Vergabestelle informiert spätestens sieben Kalendertage vor Zuschlagserteilung die Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, über den Namen des Bieters, dessen Angebot angenommen werden soll und über die Gründe der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebotes.

15. Integrität

Der Verein Evangelische Grundschule Magdeburg e. V. legt im Rahmen ihrer Vergabe von Aufträgen größten Wert auf die Einhaltung der einschlägigen Rechtsvorschriften, der Grundsätze der sparsamen Verwendung von Ressourcen sowie der Grundsätze der Fairness und Transparenz in den Beziehungen des Auftraggebers zu seinen Auftragnehmern.

Erlangt der Verein Evangelische Grundschule Magdeburg e. V. Kenntnis von Verhaltensweisen eines ihrer Mitarbeiter/innen, die den Straftatbestand der Vorteilsannahme nach § 331 StGB oder der Bestechlichkeit nach § 332 StGB erfüllen, oder haben sie diesbezüglich einen konkreten Verdacht, wird der Verein Evangelische Grundschule Magdeburg e. V. hierüber die Staatsanwaltschaft informieren und kann darüber hinaus weitere disziplinarische oder zivilrechtliche Schritte einleiten.

Der Bieter/Auftragnehmer verpflichtet sich, alle erforderlichen Maßnahmen zur Vermeidung von Korruption zu ergreifen und wird Dritte nicht zu Korruptionshandlungen anstiften bzw. hierzu Beihilfe leisten. Sofern dem Verein Evangelische Grundschule Magdeburg e. V. Verstöße des Bieters/Auftragnehmers hiergegen bekannt werden, ist der Verein Evangelische Grundschule Magdeburg e. V. berechtigt, den Bieter vom Vergabeverfahren auszuschließen bzw. kann der Auftraggeber einen bereits geschlossenen Vertrag kündigen.



ANGEBOT UND LEISTUNGSBESCHREIBUNG

ERNEUERUNG UND VERBESSERUNG DER IKT-INFRASTRUKTUR

<p>Verein Evangelische Grundschule Magdeburg e. V. Herr Fäsche Wilhelm-Külz-Str. 1 39108 Magdeburg</p>	<p>Bieter/Bietergemeinschaft:</p>
---	--

Vorhaben: Erneuerung und Verbesserung der IKT-Infrastruktur der Evangelischen Grundschule Magdeburg
Vergabenummer: EvGS VV 01/2017

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter Bezugnahme auf Ihre Angebotsaufforderung unterbreiten wir Ihnen das nachfolgende Angebot für die Erneuerung und Verbesserung der IKT-Infrastruktur der Evangelischen Grundschule Magdeburg, an das wir uns bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist (15.11.2017) gebunden halten.

1. Angebotsinhalt

1.1. Unser Angebot umfasst alle nachstehenden Vertragsgrundlagen in der angegebenen Reihenfolge:

Vertragsgrundlagen	Von dem AG zur Verfügung gestellte Unterlagen	Vom Bieter ausgefüllt / erforderlichenfalls eigenständig erstellt mit Angebot zu überreichen
Leistungsbeschreibung (Bestandteil Preisblatt)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.2. Dem Angebot fügen wir darüber hinaus folgende Unterlagen bei, die lediglich für die Angebotswertung von Bedeutung sind:

Weitere Angebotsunterlagen	Von dem AG zur Verfügung gestelltes Formular	Vom Bieter ausgefüllt / eigenständig erstellt als Anlage / Nachweise mit Angebot zu überreichen
Nachweis zur Eintragung ins Handels- bzw. Berufsregister	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formblatt Eignung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vereinbarung zu Kontrollen (§ 17 LVG LSA) und Sanktionen (§ 18 LVG LSA) (Anlage)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eigenerklärung der Bieter zur Beachtung Ergonomischer Anforderungen und Umweltschutzaufgaben (Anlage)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Hinweise an die Bieter:

1. *Beabsichtigt der Bieter, Teile der Leistungen von Nachunternehmern ausführen zu lassen, muss er in seinem Angebot die Nachunternehmer benennen. Weitere Angaben zu Nachunternehmern sind mit dem Angebot nicht erforderlich, müssen aber ggf. auf Anforderung der Vergabestelle gemacht werden. Erklärungen der Nachunternehmer können aber bereits eingereicht werden.*
2. *Bitte verwenden Sie bei der Erstellung Ihres Angebotes die vorgegebene Anlagenstruktur.*

2. Selbstaussführung / Nachunternehmereinsatz

Zum Umfang der selbst zu erbringenden Leistungen erklären wir **(Zutreffendes bitte ankreuzen):**

- 2.1. Wir führen die Leistungen selbst aus.
- 2.2. Wir beabsichtigen, Teilleistungen an Nachunternehmer zu vergeben. Wir verpflichten uns, auf Nachfrage des Auftraggebers oder der Vergabestelle die Teilleistungen und den Namen der Nachunternehmer zu benennen sowie den Nachweis, dass die erforderlichen Mittel zur Verfügung stehen auf **gesonderte Anforderung des Auftraggebers** vorzulegen.

	<u>Nachunternehmer:</u>	<u>beabsichtigte Teilleistung</u>
1		
2		
3		

- 2.3. Weitere Nachunternehmervergaben, die wir nicht benannt haben, dürfen wir nur mit schriftlicher Zustimmung des Auftraggebers durchführen. Einen Anspruch auf Zustimmung haben wir nicht.

Hinweis an die Bieter: *Sollte der im vorformulierten Angebot für die Benennung der Nachunternehmer vorgesehene Platz nicht ausreichen, ist eine gesonderte Anlage erlaubt. Die Anlage soll fest verbunden sein, auf der ersten Seite den Bieternamen enthalten (dies kann auch durch einen Stempel erfolgen) sowie mit „Unternehmen, Ort, Datum und Unterschrift“ enden.*

3. Ansprechpartner

Als vertretungsberechtigten Ansprechpartner für die Angebotsphase und Angebotsaufklärung be-
nennen wir:

Name:

Telefon.:

Fax:

wichtiger Hinweis: keine Hotline-Nummer

E-Mail:

4. Preisangebot inklusive Leistungsbeschreibung

Wir haben bei unserer Angebotskalkulation beachtet, dass es neben den Angebotspreis je Los keine zusätzlichen oder gesonderten Vergütungen erfolgen werden, weil diese bereits alle für den Auftrag notwendigen Kosten und Zuschläge mit den einzelnen Preispositionen abgegolten sind.

Wir bieten die beschriebenen Leistungen wie folgt an:

Los 1 - Server und NAS-Backup-System

Die Auslieferung und die Inbetriebnahme hat spätestens acht Wochen nach der Auftragsvergabe zu erfolgen.

Lieferort: Evangelische Grundschule Magdeburg, Wilhelm-Külz-Straße 1, 39108 Magdeburg

Nr.	Gerät und geforderte Eigenschaften	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag in Euro netto inkl. Nachlass
1	<p>Server</p> <ul style="list-style-type: none"> - Form Factor: 19" Rack Mount - CPU 1x Intel Xeon E5-2630 v4 2.2GHz,25M Cache,8.0 GT/s QPI,Turbo, HT, 10C/20T, vPRO oder besser - Optional im Angebot: 2. CPU - RAM: 2x16GB, DDR4, aufrüstbar auf 64GB - Integrierter RAID-Controller - HDD: 2x SAS min. 300GB - Internal dual SD Module - Remote Access Processor - Rack-Mount Kit - Energieeffizient - Garantie 3 Jahre Support am nächsten Arbeitstag - Software Grundausstattung: <ul style="list-style-type: none"> • Betriebssystem: 1x Windows Server 2012 R2, Standard Edition inkl 5 User CALS und 3 Geräte CALS, Installationsmedium • 1x Virtualisierungssoftware VMWare vSphere Essentials academic license • 1x Microsoft Exchange Server 2016 Standard, 5 User CALS, Installationsmedium <p>vergleichbar: DELL PowerEdge R630</p>	<p>Menge: 1 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro:</p> <p>Umsatzsteuer: 19 %, falls abweichend:</p>	
1	<p>NAS-Backup-System</p> <ul style="list-style-type: none"> - Form Factor: 19" Rack-Mount-System, 1U - CPU: Quad-Core 64Bit - RAM: min. 4GB - LAN: Gigabit-LAN - Inkl. HDD: Hot Swap, 4x2TB, SATA, 6Gb/s - Mindestens: 2x USB 3.0 - Rack-Mount-Kit - Inklusive aller notwendigen Kabel <p>vergleichbar: QNAP TS-463U</p>	<p>Menge: 1 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro:</p> <p>Umsatzsteuer: 19 %, falls abweichend:</p>	
Los 1 gesamt			

Angebot Los 1 - Server und NAS-Backup-System

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses und der Angebotsaufforderung an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Gesamtangebotssumme ohne Umsatzsteuer (Euro):	<input type="text"/>
	Gesamtangebotssumme mit Umsatzsteuer (Euro):	<input type="text"/>

Los 2 - Netzwerktechnik

Die Auslieferung und die Inbetriebnahme hat spätestens acht Wochen nach der Auftragsvergabe zu erfolgen.

Lieferort: Evangelische Grundschule Magdeburg, Wilhelm-Külz-Straße 1, 39108 Magdeburg

Nr.	Gerät und geforderte Eigenschaften	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag in Euro netto inkl. Nachlass
1	<p>Firewall</p> <p>Next Generation Firewall System zur Integration in eine vorhandene Panorama-Managementinstanz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formfactor: 19" Rack Mount - 8x Gigabit Port, Ethernet- und serieller Management-Port - 500 MB/s Firewall und 150 MB/s Thread Prevention Durchsatz oder besser - vollständige 802.1Q VLAN, IPv6 und VPN (IPSec) Unterstützung - Rack-Mount Kit <p>vergleichbar Palo Alto Networks PA-220</p>	<p>Menge: 1 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro:</p> <p>Umsatzsteuer: 19 %, falls abweichend:</p>	
2	<p>Switch</p> <p>Access-Switch zur Integration in eine vorhandene Hivemanager-Management-Instanz</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formfactor: 19" Rack Mount - Rack-Mount-Kit - 24x 1 Gigabit-Port, PoE, max. 408W Gesamtleistung - VLAN nach 802.1Q - QoS Unterstützung, z.B. für VoIP - 4x 10GbE SFP+ Port - Device Lizenz und 3 Jahre Support <p>vergleichbar Aerohive SR-2124P</p>	<p>Menge: 2 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro:</p> <p>Umsatzsteuer: 19 %, falls abweichend:</p>	
3	<p>WLAN-Accesspoints</p> <p>WLAN-Access-Point zur Integration in eine vorhandene Hivemanager-Management-Instanz</p> <ul style="list-style-type: none"> - 802.11 a/g/n/ac - Multi SSID und VLAN nach 802.1Q - 3x3:3 MIMO Radio oder besser - 2.4 und 5 GHz Radio, auch dual 5 GHz möglich - 802.1x, WPA2-PSK und PPSK Authentifizierung - Build in BLE - 2x Gigabit Port als Uplink - EMV-Zertifizierung nach EN 60601-1-2 - Device Lizenz und 3 Jahre Support <p>vergleichbar Aerohive AP-250</p>	<p>Menge: 11 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro:</p> <p>Umsatzsteuer: 19 %, falls abweichend:</p> <p>Nachlass: %</p>	
Los 2 gesamt			

Angebot Los 2 - Netzwerktechnik

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses und der Angebotsaufforderung an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Gesamtangebotssumme ohne Umsatzsteuer (Euro):	<input type="text"/>
	Gesamtangebotssumme mit Umsatzsteuer (Euro):	<input type="text"/>

Los 3 - Präsentationstechnik

Die Auslieferung und die Inbetriebnahme hat spätestens acht Wochen nach der Auftragsvergabe zu erfolgen.

Lieferort: Evangelische Grundschule Magdeburg, Wilhelm-Külz-Straße 1, 39108 Magdeburg

Vorbemerkung:

4 Klassenräume der Evangelischen Grundschule Magdeburg sind mit interaktiven Tafelsystemen auszustatten. Alle notwendigen Arbeiten zum Aufstellen und Einrichten der gelieferten Systeme sind im Angebot dieser Ausschreibung zu berücksichtigen. Die zu liefernde technische Ausrüstung hat vollständig und funktionstüchtig zu erfolgen. Nach erfolgter Montage sind Einweisungen und Schulungen der Anwender vor Ort durchzuführen.

Der Einbau erfolgt in den Klassenräumen der Evangelischen Grundschule Magdeburg, die nicht alle barrierefrei zugänglich sind. Die baulichen Begebenheiten erfordern entsprechende logistische Planungen des Bieters, um die Geräte an Ihren Bestimmungsort transportieren zu können.

Bei Fragen zur baulichen Situation hat sich der Bieter ein eigenständiges Bild vor Ort zu verschaffen. Bitte vereinbaren Sie dafür einen entsprechenden Besichtigungstermin. Ansprechpartner hierfür ist im Sekretariat der Evangelischen Grundschule Magdeburg

Frau Becker, Tel.: 0391 4009685

Der Bieter hat ein Muster über einen Wartungsvertrag beizulegen. Die Ausführung der Tafelanlage hat handwerklich und technisch in einer ordentlichen Form zu erfolgen. Es wird Wert darauf gelegt, dass die Kabelführungen unsichtbar erfolgen und für äußere Zugriffe unerreichbar bleiben. Eine Revision ist jedoch jederzeit und problemlos möglich. Die zur Tafel notwendige Verkabelung von 230V und LAN ist zu den entsprechenden bereitgestellten Anschlussdosen zu führen.

Die Baustelle ist täglich besenrein zu verlassen. Materialreste, Verpackungsmaterial etc. sind abzufahren. Empfindliche Teile oder Geräte sind durch Abdecken, Überkleben usw. zu schützen. Für beschädigte Teile hat der Unternehmer vollen Ersatz zu leisten. In Zweifelsfällen entscheidet der Auftraggeber unter Ausschluss des Rechtsweges. Weiterhin sind alle Kleinmaterialien wie Kabel, Steckverbinder, Montagematerial, Befestigungsmittel, Halterungen, Kabelkanäle usw. auf die Einzelpositionen zu verteilen, auch wenn es im Leistungsverzeichnis nicht einzeln erwähnt ist.

Nr.	Gerät und geforderte Eigenschaften	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag in Euro netto inkl. Nachlass
1	<p>Interaktive Whiteboards inkl. Rechnern, Tafelflügel, Wandhalterungen, Softwaregrundaustattung und Montage</p> <p>Interaktive Whiteboards:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Größe: 75 Zoll - Auflösung: $\geq 3840 \times 2160 / 60 \text{ Hz}$ - Bildbreite: $\geq 16:9$ - Kontrast: $\geq 5000:1$ - Bildschirmtyp: LED - Helligkeit: $\geq 360 \text{ cd/m}^2$ - Gewicht: $\leq 75 \text{ kg}$ - Lautsprecher: $\geq 2 \times 10\text{W}$ (integriert) - VESA: 600mm x 400mm - Arbeitsgeräusch: $\leq 30 \text{ dBA}$ - Nachhaltigkeit: Energie Star Zertifizierung - Touchpunkte: ≥ 16 simultane Touchpunkte - Objekterkennung: Automatische Unterscheidung von Finger, Stift, Radiergummi und Handfläche - Integrierte Appli- ance: Bluetooth 4.0 Herstellung einer Bluetooth Verbindung zu mobilen Geräten via QR Code Screenshareing zu Android und iOS Geräten - Schnittstellen: OPS slot mindestens 3.5 mm audio line out, mindestens 3.5 mm audio line in - Schnittstellen front: mindestens 1x VGA in, 2x HDMI in, 1x DisplayPort in - Mitgeliefertes Zubehör: 1x HDMI in 1x USB Type-B, 2x USB Type-A Stromkabel USB Kabel 4x Stifte Radierer <p>-----</p> <p>PC für interaktives Whiteboard zur Integration in die bestehende Schulinfrastruktur (wir setzen hin der Lehre hauptsächlich Apple-Geräte ein)</p> <p>Eigenschaften, die die PCs aufweisen sollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU: Intel Core i5 oder besser - HDD: 500GB (5400U/min) oder preisgleiche SSD - Grafik: Intel HDD Graphics 5000 - Betriebssystem: MacOSX El Capitan oder besser - Video: Digitaler Thunderbold Videoausgang, min. 2 Displays mit 2560x1600 Pixeln - Anschlüsse und Erweiterungen <ul style="list-style-type: none"> • Min. zwei Thunderbolt 2 Anschlüsse 	<p>Menge: 4 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro:</p> <p>Umsatzsteuer: 19 %, falls abweichend:</p> <p>Nachlass: %</p>	<p></p>

Nr.	Gerät und geforderte Eigenschaften	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag in Euro netto inkl. Nachlass
	<p>(bis zu 20 Gbit/s)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Min. USB 3 Anschlüsse (bis zu 5 Gbit/s) • HDMI Anschluss • SDXC Kartensteckplatz • Gigabit Ethernetanschluss • WLAN 802.11ac WLAN, kompatibel mit IEEE 802.11a/g/b/n • Garantie und Service: zwei Jahren ab Übergang der Ware • Magic Mouse 2, Lightning auf USB Kabel, Magic Keyboard • vergleichbar: Apple Mac mini <p>-----</p> <p>Softwaregrundausrüstung zum interaktiven Whiteboard, Funktionalität:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erstellung von Unterrichtseinheiten - Einbindung von Videos (Youtube) - Benutzung von Bildern aus einer Bilderdatenbank - Integration der Schülergeräte (Notebooks und Tablets) - Unterstützung für kollaboratives Arbeiten - Schicken von Unterrichtseinheiten von Notebooks und Tablets über das Schulnetzwerk auf das interaktive Whiteboard - Multitouchunterstützung - Gestensteuerung, Handschrifterkennung - Möglichkeiten der Lernstandskontrolle und -ermittlung - Bereitstellung unterschiedlicher Aktivitäten für die Entwicklung bildungszielorientierter Lerneinheiten - Lauffähig unter MacOS X - Lizenz für 3 Jahre - Vergleichbar: SMART Learning Suite 17 <p>-----</p> <p>Wandhalterung für interaktive Whiteboards:</p> <ul style="list-style-type: none"> - passend zu den angebotenen interaktiven Whiteboards - höhenverstellbar - Hub: ≤ 66cm - Höhenverstellung: elektrisch - Mittemaß Monitor: 97 – 163 cm <p>-----</p> <p>Tafel Flügel für interaktive Whiteboards: Die interaktiven Whiteboards sollen rechts und links mit schwenkbaren Tafel Flügeln ausgestattet werden. Diese sollten die folgenden Eigenschaften aufweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normale Whiteboardoberfläche mit Whiteboard-Stiften beschreibbar - Außenseite liniert - Innenseite kariert - Kratzfest - Magnethaftend - Trocken und feucht abwischbar <p>-----</p> <p>Lieferung und Montage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lieferung und fachgerechte Montage durch herstellerzertifizierte Mitarbeiter 		
Los 3 gesamt			

Angebot Los 3 - Präsentationstechnik

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses und der Angebotsaufforderung an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Gesamtangebotssumme ohne Umsatzsteuer (Euro):	<input type="text"/>
	Gesamtangebotssumme mit Umsatzsteuer (Euro):	<input type="text"/>

Los 4 - Tablets und Videokonferenzsystem

Die Auslieferung und die Inbetriebnahme hat spätestens acht Wochen nach der Auftragsvergabe zu erfolgen.

Lieferort: Evangelische Grundschule Magdeburg, Wilhelm-Külz-Straße 1, 39108 Magdeburg

Nr.	Gerät und geforderte Eigenschaften	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag in Euro netto inkl. Nachlass
1	<p>Tablets mit Schutzhüllen und Softwaregrundausstattung</p> <p>Tablets zur Integration in die vorhandene Schulinfrastruktur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je Gerät: <ul style="list-style-type: none"> • Betriebssystem: iOS 9 oder besser • Größe: 9,7" • Bildschirm: Multi-Touch, Auflösung von 2048 x 1536 Pixeln • A9 Chip oder besser • WLAN (802.11a/b/g/n/ac), Dualband (2,4 GHz und 5 GHz), MIMO Radio • Bluetooth 4.2 • 32GB Flash Speicher • vergleichbar: iPad Air 2 - Softwaregrundausstattung für die angebotenen Tablets zur Umsetzung des Medienkonzepts: <ul style="list-style-type: none"> • App: Lernerfolg Grundschule für iOS • App: Die große Conny-Box für iOS • App: iMotion für iOS • Mobile Device Management (MDM) Zu- luDesk, Lizenz für ein Jahr - Schutzhüllen für die angebotenen Tablets: <ul style="list-style-type: none"> • Sturzsicher min. 1m Höhe • Vollummantelung • Bildschirm-, Gehäuse-Schutz gegen Regen, Sand, Staub, Kratzer • Schutz der Anschlüsse gegen Staub, Sand • Standfuß • vergleichbar: Griffin Survivor 	<p>Menge: 23 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro:</p> <p>Umsatzsteuer: 19 %, falls abweichend:</p>	<p>[]</p>
2	<p>Tablet-Aufbewahrung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tabletkoffer/-trolley passend für die angebotenen Tablets - mobil, trag-/rollbar - Aufnahme von min. 23 Stk.9,7" Tablets - inkl. Lademöglichkeit für min. 23 Tablets - abschließbar 	<p>Menge: 1 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro:</p> <p>Umsatzsteuer: 19 %, falls abweichend:</p>	<p>[]</p>

Nr.	Gerät und geforderte Eigenschaften	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag in Euro netto inkl. Nachlass
3	<p>Videokonferenzsystem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auf dem Tisch benutzbar, an der Wand montierbar - Kamera/Video: <ul style="list-style-type: none"> • Motorisierte Schwenkvorrichtung, Kipp- und Zoomfunktion • Fernbedienung • Schwenkfunktion per Fernbedienung steuerbar, min. 130 Grad • Kamerapositionen voreinstellbar, mit Fernbedienung abrufbar • Verlustfreier 10 fach HD Zoom • Full HD, min. 30 Bilder pro Sekunde • Min. H.264 • Blickfeld: min. 90 Grad - Mikrofone/Audio: <ul style="list-style-type: none"> • Freisprecheinrichtung • Full Duplex • Rausch- und Echounterdrückung • Bluetooth und NFC-fähig • 2 separate, frei im Raum positionierbare (bspw. Tischmitte), omnidirektionale Mikrofone • Lautstärkeeinstellung, Stummschaltung • Frequenzbereich: 100Hz-11kHz oder besser • Verzerrung: <5% • 2 frei platzierbare Mikrofone - Sonstiges: <ul style="list-style-type: none"> • Kabel zum Anschluss der Kamera, Mikrofone • Kabel zum Anschluss an Rechner • Halterung für Wandmontage oder Tischaufstellung <p>Vergleichbar: Logitech Group</p>	<p>Menge: 1 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro:</p> <p>Umsatzsteuer: 19 %, falls abweichend:</p>	<p>[Empty box for price]</p>
Los 4 gesamt			<p>[Empty box for total price]</p>

Angebot Los 4 - Tablets und Videokonferenzsystem

<p>Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses und der Angebotsaufforderung an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.</p>	<p>Gesamtangebotssumme ohne Umsatzsteuer (Euro):</p>	<p>[Empty box for price]</p>
	<p>Gesamtangebotssumme mit Umsatzsteuer (Euro):</p>	<p>[Empty box for price]</p>

5. Nebenangebote

Wir haben zur Kenntnis genommen, dass Nebenangebote nicht zulässig sind.

6. Erklärungen

Wir erklären, insbesondere:

- a) dass uns bekannt ist, dass abweichende oder weitere eigene Liefer-, Zahlungs- und Geschäftsbedingungen nicht zum Bestandteil des Vertrages werden und den Ausschluss des Angebotes von der Wertung zur Folge haben können.
- b) die Vorgaben der Angebotsaufforderung anzuerkennen.

7. Erklärung zur Tariftreue und Entgeltgleichheit

Wir erklären, dass

- a) unseren Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern bei der Ausführung der Leistung Arbeitsbedingungen gewährt werden, die mindestens den Vorgaben desjenigen Tarifvertrags entsprechen, an den das Unternehmen aufgrund des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes vom 20. April 2009 (BGBl. I S. 799), in der jeweils geltenden Fassung, gebunden ist. Dies gilt entsprechend für Beiträge an eine gemeinsame Einrichtung der Tarifvertragsparteien im Sinne des § 5 Nr. 3 Arbeitnehmer-Entsendegesetzes sowie für andere gesetzliche Bestimmungen über Mindestentgelte.
- b) unseren Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern bei der Auftragsdurchführung bei gleicher oder gleichwertiger Arbeit gleiches Entgelt gezahlt wird.
- c) wir uns bewusst sind, dass die Nichtabgabe oder die Abgabe einer unvollständigen oder ersichtlich falschen Erklärung sowohl durch uns, als auch unserer Nachunternehmer zum Ausschluss des Bieters während des laufenden Vergabeverfahrens führen kann.

Verstöße gegen die Verpflichtungen in dieser Erklärung können zum Nachteil des Auftragnehmers zu einer Vertragsstrafe, fristlosen Kündigung des Vertrages und einer Auftragsperre für die Dauer von bis zu drei Jahren führen.

8. Erklärung zum Nachunternehmereinsatz (§ 13 Abs. 2 und 4 des Landesvergabegesetzes)

Wir verpflichten uns für den Fall des Nachunternehmereinsatzes,

- a) eine Beauftragung von Nachunternehmern oder Verleihern nur vorzunehmen, wenn diese ihren Arbeitnehmern mindestens die Arbeitsbedingungen gewähren, welche ich/wir selbst einzuhalten verspreche(n),
- b) bevorzugt kleine und mittlere Unternehmen zu beteiligen, soweit es mit der vertragsgemäßen Ausführung des Auftrags zu vereinbaren ist,
- c) Nachunternehmer davon in Kenntnis zu setzen, dass es sich um einen öffentlichen Auftrag handelt,
- d) bei der Weitergabe von Dienstleistungen die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen der Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL/B) zum Vertragsbestandteil zu machen und

- e) den Nachunternehmern keine, insbesondere hinsichtlich der Zahlungsweise, ungünstigeren Bedingungen aufzuerlegen, als zwischen dem Auftragnehmer und dem öffentlichen Auftraggeber vereinbart sind.

9. Ergänzende Vertragsbedingungen zum Schwarzarbeitsgesetz, Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG), Mindestlohngesetz (MiLoG)

- a) Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die Bestimmungen die zwingend einzuhaltenen Arbeitsbedingungen nach den Bestimmungen des Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG) und insbesondere die Zahlung des Mindestlohnes nach dem Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG) und dem Gesetz zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohnes (MiLoG) zu beachten und einzuhalten. Er versichert gleichermaßen, dass seine vom ihm für diese Leistungserbringung eingesetzten Mitarbeiter/-innen wenigstens die Mindestlöhne gemäß MiLoG, oder AEntG gesetzeskonform und insbesondere rechtzeitig erhalten und neben den gesetzlichen keine weiteren Abzüge vorgenommen werden. Darüber hinaus versichert der Auftragnehmer, dass er die weiteren zwingenden Arbeitsbedingungen gemäß den Festlegungen in den Bestimmungen des AEntG gesetzeskonform den jeweiligen zur Erfüllung seiner aus diesem Vertrag obliegenden Leistungen eingesetzten Mitarbeiter/-innen gesetzeskonform gewährt. Der Auftragnehmer versichert, dass er ebenfalls die weiteren Verpflichtungen nach dem MiLoG einhält, insbesondere - bei Sitz im Ausland - der Meldepflicht nach § 16 MiLoG nachkommt, weiterhin gemäß § 17 MiLoG die erforderlichen Dokumente erstellt und zur Einsichtnahme durch den Auftraggeber bereithält.
- b) Der Auftragnehmer ist verpflichtet, den Auftraggeber von allen Ansprüchen der Arbeitnehmer des Auftragnehmers, der Arbeitnehmer seiner Nachunternehmer und allen Arbeitnehmern aller weiteren nachgeordneten Nachunternehmer und etwaiger Verleiher und der Sozialkassen gemäß § 14 Arbeitnehmerentsendegesetz, § 13 MiLoG und weiterer eine entsprechende Haftung anordnenden gesetzlichen Vorschriften freizustellen.
- c) Verstößt der Auftragnehmer gegen die Buchstabe a) genannten gesetzlichen Verpflichtungen, berechtigt dies den Auftraggeber zur Kündigung aus wichtigem Grund, ohne dass es einer Kündigungsandrohung bedarf. Das Gleiche gilt, wenn ein Nachunternehmer des Auftragnehmers wiederholt gegen diese Verpflichtungen verstößt.
- d) Der Auftragnehmer ermächtigt den Auftraggeber Auskünfte über die Zahlung der Sozialbeiträge bei den zuständigen Berufsgenossenschaften einzuholen. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, während der Leistungserbringung alle drei Monate unaufgefordert die rechtzeitige Zahlung des Mindestlohnes nach § 20 MiLoG an seine Mitarbeiter nachzuweisen. Der Auftragnehmer hat hierzu dem Auftraggeber unaufgefordert eine schriftliche und untersetzte diesbezügliche Eigenklärung vorzulegen.

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, die vorbenannten Bescheinigungen und Nachweise zum vorgenannten Zeitpunkt auch für Nachunternehmern vorzulegen, die er zur Erfüllung seiner Leistungspflichten einsetzt. Der Auftragnehmer wird gegenüber Nachunternehmern darüber hinaus unaufgefordert selbst die Einhaltung der Vorschriften des MiLoG kontrollieren und einen etwaigen Verstoß gegen die vorbenannten gesetzlichen Vorschriften dem Auftraggeber unverzüglich anzeigen.

- e) Der Auftraggeber ist weiterhin berechtigt, den Beschäftigten des Auftragnehmers oder dessen Nachunternehmern eine Erklärung zum Erhalt des Mindestlohnes und der Gewährung der in Buchstabe a) geltenden Mindestarbeitsbedingungen zur Unterschrift vorzulegen. Darüber hinaus kann der Auftraggeber vom Auftragnehmer bzw. dessen Nachunternehmern eine Bestätigung fordern, wonach der Auftragnehmer oder dessen Nachunternehmern vom zu zahlenden Mindestlöhne keine weiteren als die gesetzlichen Abzüge und Einbehalte vorgenommen hat und seinen Mitarbeiter/-innen auch die geltenden Mindestarbeitsbedingungen gewährt.
- f) Der Auftraggeber ist darüber hinaus berechtigt, die Einhaltung der oben genannten Pflichten des Auftragnehmers durch Anforderung weiterer Nachweise zu überprüfen, der Auftragnehmer hat dazu auf Verlangen weitere geeignete Nachweise vorzulegen und die Befragung von Beschäftigten des Auftragnehmers zu ermöglichen, soweit das für die Überprüfung der Pflichten nach § 20 MiLoG oder AEntG oder Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz erforderlich sein kann.

10. Auftragsbestandteile

Bei Widersprüchen im Vertrag gelten die folgenden Vertragsbestandteile nacheinander,

- a) das Angebot des Auftragnehmers
- b) das Gesetz über die Vergabe öffentlicher Aufträge in Sachsen-Anhalt (Landesvergabegesetz – LVG LSA)
- c) die Vorschriften des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes (AEntG)
- d) die Vorschriften des Mindestlohngesetzes (MiLoG)
- e) die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B)

11. Richtigkeit der Angaben

Wir versichern die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Wir sind uns bewusst, dass eine wissentlich falsche Erklärung den Ausschluss von weiteren Auftragserteilungen zur Folge haben kann. Wir erklären, dass wir bei der Beteiligung an diesem Vergabeverfahren nicht gegen das Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen verstoßen haben.

12. Unterschrift

Die nachstehende Unterschrift gilt für alle Bestandteile des Angebotes, dazu gehören auch die unter Ziffer 1 aufgeführten Anlagen (sofern diese nicht gesondert zu unterschreiben waren).

Unternehmen, Ort, Datum und Unterschrift:

(Wird das Angebotsschreiben an dieser Stelle nicht unterschrieben, gilt das Angebot als nicht abgegeben.)



NACHWEIS ZUR EINTRAGUNG INS HANDELS- BZW. BERUFSREGISTER

ERNEUERUNG UND VERBESSERUNG DER IKT-INFRASTRUKTUR

Hinweis an die Bieter: Der Nachweis über die aktuelle Eintragung im Handels- bzw. Berufsregister soll zum Zeitpunkt des Schlusstermins für die Einreichung der Angebote möglichst nicht älter als 6 Monate sein. Ausländische Bieter können entsprechende Unterlagen gemäß den lokalen Bestimmungen vorlegen.



FORMBLATT EIGNUNG

ERNEUERUNG UND VERBESSERUNG DER IKT-INFRASTRUKTUR

Formblatt Eignung

Das Formular ist von dem Bewerber, jedem Nachunternehmer und bei Bewerbergemeinschaften von jedem Mitglied auszufüllen. Das Formular ist ggf. zu vervielfältigen.

(Name des Bewerbers, Nachunternehmers bzw. des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft)

Zu 9. a) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers (vgl. Bekanntmachungstext)

Zu 2. Spezifische Eigenerklärungen:

- a) Wir erklären, dass eine Person, deren Verhalten dem Unternehmen zuzurechnen ist, nicht rechtskräftig wegen Verstoßes gegen eine der im § 6 Abs. 5 a-e VOL/A genannten Bestimmungen verurteilt worden ist.
- b) Wir erklären, dass über unser Vermögen kein Insolvenzverfahren oder kein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt worden ist oder der Antrag mangels Masse abgelehnt worden ist oder das Unternehmen sich nicht in Liquidation befindet.
- c) Wir erklären, dass wir nachweisliche keine schwere Verfehlung begangen haben, die unsere Zuverlässigkeit als Bieter in Frage stellt.
- d) Wir erklären, dass wir unseren Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß nachkommen.
- e) Wir erklären, dass wir im Vergabeverfahren keine vorsätzlich unzutreffende Erklärung in Bezug auf die Eignung abgegeben haben.
- f) Wir erklären, dass die Voraussetzungen für einen Ausschluss gemäß den §§ 21 Abs. 1 und Abs. 3 i.V.m. § 23 Abs. 2 und Abs. 3 des Gesetzes über zwingende Arbeitsbedingungen für grenz-überschreitende entsandte und für regelmäßig im Inland beschäftigte Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen (Arbeitnehmer-Entsendegesetz-AEntG) nicht vorliegen.
- g) Wir erklären, dass die Voraussetzungen für einen Ausschluss des Bieters gemäß den §§ 19 Abs. 1 und Abs. 3 i.V.m. § 21 des Gesetzes zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns (Mindestlohngesetz - MiLoG) nicht vorliegen.

Zu 9. b) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit (vgl. Bekanntmachungstext)

Keine

Zu 9. c) Fachliche und Technische Leistungsfähigkeit (vgl. Bekanntmachungstext)

Zu 1. Kommunikation mit der Vergabestelle und dem Auftraggeber

Wir erklären, dass die gesamte Kommunikation mit der Vergabestelle während des Vergabeverfahrens und im Rahmen der Vertragsdurchführung mit dem Auftraggeber in deutscher Sprache erfolgt.

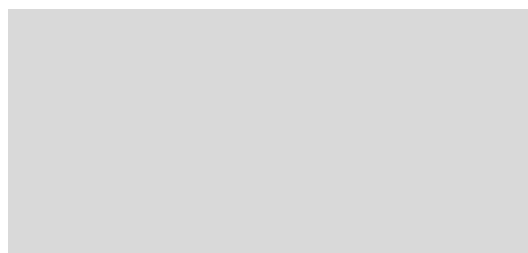
Im Übrigen legen wir unserem Angebot folgende Nachweise / Erklärungen / Unterlagen bei (Zutreffendes bitte ankreuzen):

Zu 9. a) zu 1.

Nachweis zur Eintragung ins Handels- bzw. Berufsregister: Nachweis über aktuelle Eintragung im Handels- bzw. Berufsregister (der Auszug soll zum Zeitpunkt des Schlusstermins für die Einreichung der Angebote möglichst nicht älter als 6 Monate sein). Ausländische Bieter können entsprechende Unterlagen gemäß den lokalen Bestimmungen vorlegen (Anlage 2).



(Ort, Datum)



(Firmenstempel und Unterschrift)



VEREINBARUNG KONTROLLEN UND SANKTIONEN

ERNEUERUNG UND VERBESSERUNG DER IKT-INFRASTRUKTUR

Vereinbarung zu Kontrollen (§ 17 LVG LSA) und Sanktionen (§ 18 LVG LSA)

Das Formular ist von dem Bewerber, jedem Nachunternehmer und bei Bewerbergemeinschaften von jedem Mitglied auszufüllen. Das Formular ist ggf. zu vervielfältigen.

(Name des Bewerbers, Nachunternehmers bzw. des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft)

§ 17 Landesvergabegesetz Sachsen-Anhalt (Kontrollen)

Der öffentliche Auftraggeber vereinbart mit dem Auftragnehmer hiermit, um die Einhaltung der Vertragspflichten des Auftragnehmers zu überprüfen, dass auf Verlangen des Auftraggebers die Entgeltabrechnungen des Auftragnehmers und der Nachunternehmer sowie die Unterlagen über die Abführung von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen nach § 15 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 LVG LSA und die zwischen dem Auftragnehmer und Nachunternehmer abgeschlossenen Werkverträge vorgelegt werden. Der Auftragnehmer hat seine Arbeitnehmer auf die Möglichkeit solcher Kontrollen hinzuweisen (§ 17 Abs. 1 LVG LSA). Der Auftragnehmer und seine Nachunternehmer haben vollständige und prüffähige Unterlagen nach § 17 Abs. 1 LVG LSA über die eingesetzten Arbeitnehmer bereitzuhalten (§ 17 Abs. 2 LVG LSA).

§ 18 Landesvergabegesetz Sachsen-Anhalt (Sanktionen)

Der öffentliche Auftraggeber vereinbart mit dem Auftragnehmer hiermit, um die Einhaltung der in den §§ 10, 11, 12 Abs. 2 und § 17 Abs. 2 LVG LSA genannten Vertragspflichten des Auftragnehmers zu sichern, dass es für jeden schuldhaften Verstoß regelmäßig zu einer Vertragsstrafe von bis zu 5 v. H. des Auftragswerts führt.

Der Auftragnehmer ist auch zur Zahlung der Vertragsstrafe verpflichtet, falls der Verstoß durch einen von ihm eingesetzten Nachunternehmer oder einen von diesem eingesetzten Nachunternehmer begangen wird, es sei denn, dass der Auftragnehmer den Verstoß weder kannte noch kennen musste (§ 18 Abs. 1 LVG LSA).

Weiterhin wird vereinbart, dass die schuldhafte Verletzung der o. g. Vertragspflichten durch den Auftragnehmer oder seiner Nachunternehmer den öffentlichen Auftraggeber zur fristlosen Kündigung des Vertrages berechtigt (§ 18 Abs. 2 LVG LSA).

(Ort, Datum)

(Firmenstempel und Unterschrift)



EIGENERKLÄRUNG ERGONOMIE UND UMWELTSCHUTZ

ERNEUERUNG UND VERBESSERUNG DER IKT-INFRASTRUKTUR

Eigenerklärung der Bieter zur Beachtung Ergonomischer Anforderungen und Umweltschutzauflagen

Das Formular ist von dem Bewerber, jedem Nachunternehmer und bei Bewerbergemeinschaften von jedem Mitglied auszufüllen. Das Formular ist ggf. zu vervielfältigen.



(Name des Bewerbers, Nachunternehmers bzw. des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft)

Die anzuschaffenden Komponenten/Endgeräte müssen die geltenden ergonomischen Anforderungen, lt. Rahmenempfehlung zur IT-Ausstattung von Schulen, Abschnitt 2.3 „Beschaffung von IKT-Systemen“, erfüllen. Dazu gehören u.a.:

Anforderungen zur Ergonomie:

- Geräuscentwicklung (z. B. leise Lüfter, Grafikkarte ohne Lüfter, leise Festplatten und DVD-Laufwerke) bei Arbeitsplatzrechnern max. 30 dB(A),
- Tastatur (geneigtes und leicht bedienbares Tastaturfeld), optische Maus und ggf. Mousepad,
- Bildschirm (TFT-Bildschirm mit matter Oberfläche, zertifiziert nach RAL-UZ 78c oder TCO Certified Displays 6 und höher, Augenabstand zum Monitor mind. 45 cm),
- Blickrichtung und Blickhöhe (Vermeidung von Reflexionen und Spiegelungen, Oberkante des Bildschirms unterhalb der Augenhöhe),
- Ergonomische Bildschirme und niedriger Geräuschpegel bei Notebooks (zertifiziert nach TCO Certified Notebooks 4 und höher),
- Bildqualität und Energieeffizienz bei Tablets, Anschlussmöglichkeit für externe Tastaturen (zertifiziert nach TCO Certified Tablets 2 und höher),
- Geräuscentwicklung sowie Feinstaub- und Ozonemission bei Druckern (Drucker mit hohem Druckaufkommen nicht in unmittelbarer Nähe eines Arbeitsplatzes)

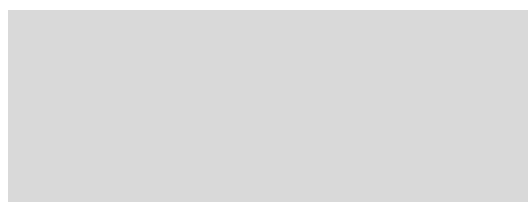
Ebenso sind die folgenden Umweltrichtlinien zu beachten:

- Lebensdauer von IT-Komponenten mindestens fünf Jahre,
- Umweltprüfzeichen Blauer Engel (z. B. RAL-UZ 78a für PCs, RAL-UZ 78c für Monitore, RALUZ 171 für Drucker) oder TCO-Zertifikate (TCO Certified Displays 6 und höher für Monitore, TCO Certified Notebooks 4 und höher, TCO Certified Tablets 2 und höher),
- GS-Prüfzeichen und Funkentstörung nach CE-Norm (auch für Einzelteile!)
- Umweltfreundliches Material von Verpackungen – mit Rücknahme und umweltfreundlicher Entsorgung durch den Anbieter,
- Rücknahme von Altgeräten durch den Lieferanten entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen
- Erfüllung der Vorgaben nach Richtlinie 2011/65/EU (RoHS)

Hiermit erklären wir, dass die angebotenen Produkte/Geräte den Anforderungen der oben genannten Rahmenempfehlung zur IT-Ausstattung von Schulen in Sachsen-Anhalt entsprechen und damit die Mindestanforderungen zur Ergonomie und Umweltverträglichkeit erfüllen.



(Ort, Datum)



(Firmenstempel und Unterschrift)



KENNZETTEL

ERNEUERUNG UND VERBESSERUNG DER IKT-INFRASTRUKTUR

ANGEBOT

Vorhaben

Erneuerung und Verbesserung der IKT-Infrastruktur

Vergabenummer

EvGS VV 01/2017

Ende der Angebotsfrist

18.10.2017 12:00 Uhr

(Achtung: Nicht vor Ende der Angebotsfrist öffnen!)

Eingang per Post	persönlich abgegeben
Vermerk Sekretariat: Datum: Uhrzeit: Nz:	Vermerk Sekretariat: Datum: Uhrzeit: Nz:



Hinweis an Bieter: Dieser Kennzettel ist vom Bieter auszuschneiden und auf den verschlossenen Angebotsumschlag aufzukleben!